

Fiskeboda Båtklubb

Avfallshanteringsplan för FBK 2024

Vår miljösyn

Verksamheten ska förorsaka minimal belastning på den omgivande miljön och bedrivs i enlighet med samhällets ställda krav. Klubbmedlemmar och gäster ska ta miljöhänsyn och följa klubbens regler. Medlemmar och gäster som upptäcker miljöproblem eller risker ska anmäla detta till klubbens miljöombud eller styrelsen.

Ansvar

Ansvar för att genomföra avfallshanteringsplanen enligt TSFS 2023:12 har styrelsen utsett ordförande Mikael Adolfsson. Ytterst vilar dock ansvaret på varje medlem eller besökare att se till att avfallet lämnas på därför avsedd plats.

Fiskeboda båtklubb

Fiskeboda båtklubb är en fritidsbåts hamn med ca 100 ordinarie medlemmar och ca 30 passiva medlemmar. Fiskeboda Båtklubb har ca 100 båtplatser och ca 10 gästplatser för gästade båtar. Fiskeboda båtklubb har ca 100 gästade båtar per säsong.

Avfallshantering

Hushållssopor ska sorteras enligt anvisningarna på containern som står på miljöstationen (se kartan) som sköts av Sörmlands vatten med tömning var 14:e dag. Denna får endast användas av klubbens medlemmar och gäster samt av besättning från gästade båtar.

Förpackningar ska sorteras enligt anvisningarna på källsorterings kärnen som står uppställda på miljöstationen (se kartan), Kartong, Plast, Metall, Färgat glas, Ofärgat glas och Tidningar. Kärnen töms efter behov av Vika Avfallsanläggning.

Farligt avfall ska sorteras i vårt miljöskåp som står i uppställd på miljöstationen (se kartan) som sköts och dokumenteras av Nemax Miljöhantering.

Latrintömning sker med vår Bajamaja vagn som finns belägen i sliphuset på den norra delen av hamnen (se kartan). Tömning av vagnen görs i latrintömningen vid ett av servicehusen uppe på campingen (se kartan).

Slipning av botten får endast göras med maskin som är kopplad till dammsugare för upptagning av slipdamm. Skrapning av botten får endast göras efter att marken är täckt med ändamålsenligt material. Endast tillåtna bottenfärger för området och tillåtna tvättmedel får användas. Information om godkända och icke godkända bottenfärger och tvättmedel finns på kemiinspektionens hemsida <http://kemi.se>

Tankning av båtarna får endast ske under mastkranen (se kartan), vid spill finns oljeläns och övrig utrustning i spillredskaps lådan som står placerad vid mastkranen. Vid större spill ska Räddningstjänsten kontaktas omgående på 112 även vårt miljöombud eller någon i styrelsen. Kontaktuppgifter finns på anslagstavlan.

Vinter konservering av båtarna får endast göras med miljövänligt konserveringsmedel.

Information

Avfallshanteringsplanen och karta om var mottagningsanordningarna ska finnas på anslagstavlan, hemsidan samt att ett utskick via mejl till medlemmarna i samband med utskick inför varje årsmöte. Nya medlemmar ska informeras med karta och avfallshanteringsplanen vid inträde i form av mailutskick

Sortering av avfall

Containern för hushållssopor ska sorteras enligt anvisningarna på containern:

Matavfall ska packas i grönpåse som knyts med dubbelknut och slängas i containern. Gröna påsar för matavfall finns i lilla lådan bredvid sopcontainern.

Övrigt hushållsavfall ska packas i påse av plast (avfallspåse) som knyts med dubbelknut och slängas i containern.

Källsortering ska sorteras efter anvisningar på kärLEN

Kartongförpackningar ska läggas i kärlet för kartong.

Plastförpackningar ska läggas i kärlet för plast.

Metallförpackningar ska läggas i kärlet för metall.

Ofärgat glas ska läggas i kärlet för ofärgat glas.

Färgat glas ska läggas i kärlet för färgat glas

Tidningar ska läggas i kärlet för tidningar.

Miljöskåpet ska sorteras enligt anvisningar i skåpet:

Spillolja ska hällas i 200 liters fatet.

Oljiga massor ska läggas i 42 liters kärlet.

Oljefilter ska läggas i 42 liters kärlet.

Färgburkar osorterat ska läggas i 42 liters kärlet.

Osorterad elektronik ska läggas i 42 liters kärlet.

Glödlampor ska läggas i 21 liters kärlet

Småbatterier ska läggas i 21 liters kärlet.

Pant burkar ska läggas i kärlet för pant som står i magasinet.

Miljögenomgång

Under säsong april – Oktober ska miljöombudet eller en representant från klubbens styrelse tex (hamnkaptén) genomföra en inspektion av mottagningsanordningarna, sopcontainern och miljöskåpet 1 gång i månaden. Under högsäsong juli – Augusti ska mottagnings anordningarna, sopcontainern och miljöskåpet kontrolleras var 14e dag.

Fel eller brister

Brister som upptäckts ska anmälas till vårt miljöombud eller någon i styrelsen.

Vid upptäckt av brister eller fel i miljöskåpet ska miljöombudet underrättas, miljöombudet ska kontakta Nemax miljöhantering för åtgärd omgående.

Vid upptäckt av brister eller fel på något av källsorterings kärnen ska miljöombudet underrättas, miljöombudet ska kontakta Vika avfallsanläggning för åtgärd omgående.

Vid upptäckt av brister eller fel på sopcontainern ska miljöombudet underrättas, miljöombudet ska kontakta Sörmlands vatten och avlopp för åtgärd omgående.

Kontaktuppgifter till ansvarig person ska finnas uppsatt på anslagstavlan och hemsidan.

Uppskattad mängd

Matavfall uppskattas till ca 10m³ per år

Övrigt hushållsavfall uppskattas till ca 100 m³ per år

Miljöfarligt avfall uppskattas per år till:

Spillolja till ca 200 liter

Oljiga massor till ca 42 L

Oljefilter till ca 42 L

Färgburkar osorterat till ca 42 L

Osorterad elektronik till ca 42 L

Glödlampor till ca 21 L

Småbatterier till ca 21 L

Källsorterat avfall uppskattas per år till:

Papper till ca 1m³

Plast till ca 1 m³

Metall till ca 1m³

Färgat glas till ca 0.6m³

Ofärgat glas till ca 0.6m³

Tidningar till ca 0.6m³

Revidering

Revidering av avfallshanteringsplanen sker vart tredje år av klubben miljöombud med start 2024. Samhällsbyggnadsförvaltningen kan kräva revidering av avfallshanterings utifrån förändrad lagstiftning, observationer under en tillsyn, verksamhets förändring eller liknande.

Miljöredovisning vid båtklubbens årsmöte

Årsmötet fastställer avfallshanteringsplanen. Årsmötet kan uppdra till styrelsen att under verksamhetsåret göra revidering av planen till följd av förändring i lagstiftning eller olika regelverk samt som en följd av andra uppkomna omständigheter, som av styrelsen bedöms kräva regeländring.

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter finns uppsatt på informationstavlan och på Fiskebodas hemsida.

Fakturerings Adress

Fiskeboda Båtklubb
c/o Rita Adolfsson
Rudbecksgatan 11C
70211 Örebro
rita@boradolfsson.se
0703444243

Besöksadress

Fiskeboda Hamn
643 98 Julita
Koordinater 59.18362, 15.89687

Ansvarig av AHP

Mikael Adolfsson
Ordförande Fiskeboda båtklubb
mikael.adolfsson3@gmail.com
0705454518

Miljöombud

Patrik Kumlin
valdemarsudde@hotmail.com
0705127076